

# 個人情報保護ポリシー

草軽交通株式会社は、お客様によりよい商品・サービスを提供させていただくため、お客様の氏名、住所、電話番号、電子メールアドレス等の情報を取得し利用させていただいております。当社は、これらお客様の個人情報保護の重要性を認識し、個人情報を正確かつ適正に取扱い、透明性の高い企業活動を遂行します。

- 個人情報の重要性を役員および全社員が認識し、個人情報に関する法律その他の関係法令、規範を遵守し、当社の事業活動に必要な範囲内で個人情報を収集、利用、提供します。
- 個人情報への不正なアクセス、または個人情報の紛失、破壊、改ざん、漏えい等の危険に対し、技術面及び組織面において合理的な安全対策、予防措置を講じます。
- 個人情報を適正に利用し、またその保護を徹底するために個人情報保護に関する規程および組織体制を継続的に見直し改善します。
- 当社がお預かりする個人情報について、お客様から開示、訂正、削除、利用停止等をご希望される場合には、合理的かつ必要な範囲内において誠意を持って対応します。

個人情報に関するお問合せは下記のとおりです。

草軽交通株式会社 管理部 TEL 0267-42-2041

## 個人情報保護規程

### 第1章 総 則

#### (目的)

第1条 個人情報の保護に関する法律に基づき、会社が適正に個人情報を取扱うことを目的とする。

#### (本規程の対象)

第2条 本規程は、役員、従業員、パート等全ての会社員とビジネスパートナーを対象とする。

#### (定義)

第3条 本規程において、次の各号に掲げる用語の意義は当該各号に定めるところによる。

##### (1)個人情報

生存する個人に関する情報であって、当該情報に含まれる氏名、生年月日、その他の記述、映像又は音声により特定の個人を識別することができるもの(他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができるものを含む。)をいう。

##### (2)情報主体

個人情報によって識別され得る個人をいう。

## 第2章 個人情報の利用

#### (利用目的)

第4条 個人情報を取扱うに当たっては、その利用目的をできる限り特定しなければならない。

2. 個人情報は、これを目的外に使用し、又は情報主体の同意を得ず第三者に提供してはならない。

3. 利用目的を変更する場合は、情報主体の同意を得なければならない。

4. 利用目的を変更した場合は、変更された目的について、本人に通知し、又は公表しなければならない。

5. 業務上知り得た個人情報の内容を、業務に必要な範囲を超えて第三者に知らせ、又は不当な目的に使用してはならない。

## 第3章 個人情報の取得

#### (適正な取得)

第5条 個人情報の取得は、適法かつ公正の手段によって取得しなければならない。

## 第4章 個人情報の安全管理

#### (正確性の確保)

第6条 個人情報は、利用目的の達成に必要な範囲内において、正確かつ最新の内容を維持しなければならない。

#### (安全性の確保)

第7条 個人情報の漏えい、滅失又は毀損等の防止のため、必要かつ適正な措置を講じなければならない。

#### (従業員の監督等)

第8条 個人情報の安全管理のため、従業員に対する教育、啓蒙を実施し、必要かつ適正な監督を行う。

#### (委託先の監督)

第9条 個人情報の取扱いの全部又は一部を委託する場合は、委託先の必要かつ適正な監督を行う。

#### (第三者への提供)

第10条 個人情報は、情報主体の同意を得ないで、第三者に提供してはならない。

ただし、法令に基づく場合等については、この限りではない。

## 第5章 個人情報の公表等の対応

#### (自己情報に関する権利)

第11条 情報主体から自己の個人情報について開示を求められた場合、情報主体の本人確認後遅滞なく該当する個人情報の有無および内容について、一定の方法で開示しなければならない。

2. 開示した結果、訂正、追加又は削除を求められたときは、個人情報管理者は、遅滞なく訂正等を行ったうえ、情報主体に対して通知しなければならない。

#### (自己情報の利用又は提供の拒否権)

第12条 会社が保有している個人情報について、情報主体から自己情報についての利用又は第三者への提供を拒まれた場合はこれに応じなければならない。ただし、法令に基づく権限の行使等による開示請求等又は会社の法令に定められている義務の履行のために必要な場合については、この限りでない。

#### 保有個人データの一覧

##### ・バス事業

過去1年間の定期券の申込書を急用時等の連絡用に保有しております。

##### ・自動車整備事業

車検・修理でご来場のお客様を次回の車検・定期点検等のご案内を送付させ

ていただくために保有しております。

保険代理店、お客様の保険契約申込書・保険金請求など記入・提出していた

だく書類、保険等の管理業務遂行のため保有しております。

月極駐車場をご契約のお客様を緊急時の連絡用とバスカード取扱い(契約更

新)のため保有しております。

・旅行業

お客様との連絡、申込内容の管理、サービスの手配及び手続き、保険の手続  
き、郵送・E-mail などによるサービス・イベント情報の紹介のため保有  
して  
おります

・会社の全事業

商品・物品等を納入されている取引業者様を購入代金支払いのため、お  
よび  
商品・物品の調達のため保有しております。

・不動産事業

当社保有の各ビルで賃貸契約をされているお客様を契約更新・請求事務  
のた  
め保有しております。

別荘特別管理契約をされている別荘所有のお客様を管理業務遂行のた  
め保有  
しております。

・管理部

社内規程に基づき社員および退職者の名簿を保有しております。  
社内規程に基づき社員および家族のマイナンバーを保有しております。

・保険代理業

保険契約の申込書・保険金請求などお客様に記入・提出していただく書  
類、  
保険の管理業務遂行のため保有しております。

保有個人データの利用目的について

(1)当社の保有する個人データは以下の事業で利用いたします。

・バス事業・売店業・自動車整備業・不動産業・別荘管理業・旅行業・駐車場業・保険代理業 上記各事業に付帯関連する事業

(2)当社の保有する個人データは以下の利用目的で利用いたします。

・商品の販売

・商品、サービス、優待、イベント等に関する情報のお知らせと企業PR  
・会員制度の入会受付等諸対応  
・各種アンケート・市場調査等のご依頼  
・お客様からの各種ご依頼に対する諸対応  
・法令等の基づく当社の義務の履行および権利の行使と、これに付随する諸  
対応

・上記各目的に付帯する事項

個人情報の照会・訂正・削除等のご希望がある場合は、  
下記窓口までお申し出ください。

草軽交通株式会社 管理部 ☎ 0267-42-2041

草軽交通の保有する個人情報の開示等の諸請求に対する対応

1. 保有個人データの特定について

お客様から、開示等を希望する自分の個人情報を別掲の当社「保有個人データ」から特定していただきます

2. 開示等の対象範囲

お客様の氏名、住所、当社の利用目的のほか、当社が収集し、現に保有し  
ている個人データのみとします

以下に該当する場合は、開示等の対象外となります

- (1)当社に開示等の権限がないもの
- (2)6ヶ月以内に破棄されるもの
- (3)公益、その他の利益が害されるものとして法施行令で定めるもの

(4)本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利、利益を害するもの

(5)当社の適正な業務遂行に著しい支障を及ぼすおそれのある場合

(6)法令等に定めがある場合

3. 開示等の請求・問合せ窓口

管理部 0267-42-2041

(受付時間 9:00～12:00、13:00～17:00、土日祝祭日は除く)

直接来社しての請求はお受けしません

4. 開示等の必要事項

- (1)当社所定の書式にてお受けします

個人情報の開示申請書、訂正等申請書、利用停止等申請書、利用目的  
通知申請書

- (2)お客様の住民票の写しまたは外国人登録証の登録原票記載事項証明書
- (3)運転免許証、パスポート、健康保険証、年金手帳のうちいずれか一つのコ  
ピー

- (4)代理人の場合は代理人本人の確認書類とお客様の印鑑証明付の委任状  
と未成年者の法定代理人は法定代理権があることを確認できる書類(本  
人の戸籍抄本)、未成年者の法定代理人本人であることを確認できる書  
類が必要です

5. 開示等に関する手数料およびその支払い方法

- (1)開示請求および利用目的の通知の請求の場合手数料は1回の申請ごとに  
600 円(消費税込)で 600 円分の郵便切手を申請書類と同封していただ  
きます  
1回の請求につき10件の保有個人データとします
- (2)保有個人データの訂正および利用停止等の請求の場合、手数料は無料  
とします

6. 開示等手続きの開始

開示等に必要な所定の書類等がすべて整って当社窓口にて到着し受領し  
た時から開示等の手続きを開始します  
お客様には前もって、おおむね2週間を要する旨お伝えします

7. 開示等の請求に対する回答方法

提出書類の住民票記載の住所宛に書留により書面で回答します

8. 保有個人データの不開示について

次の各号に該当する場合は不開示とします

- (1)保有個人データの住所と申請書の住所が一致しない場合等本人からご  
請求であることの確認ができない場合
- (2)代理人による申請に際して、代理権が確認できない場合
- (3)申請書類に不備があった場合
- (4)開示請求された個人情報が保有個人データに該当しない場合

9. 開示等の請求に関する取得した個人情報の利用目的

開示等請求に関して取得した個人情報は開示等の請求への対応に必要な  
範囲内で利用します